

DOSSIER POUR L'OBTENTION DU CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE MONITEUR D'ARTS MARTIAUX PAR LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

PARTIE 2 – DOSSIER

La première partie, le livret de recevabilité a permis de vérifier que vous remplissiez bien les conditions d'accès à la validation des acquis de l'expérience (VAE).

La seconde partie doit permettre au jury d'évaluer les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole.

Cette deuxième partie comporte deux étapes :

1

Vous devez remplir le tableau d'expériences en relation avec le CQP dans la mention choisie. (p. 3)

Cette première étape consiste à répertorier pour chacune de vos expériences salariées, non salariées ou bénévoles, les différentes activités que vous avez exercées dans les fonctions suivantes :

- programmation d'un cycle d'enseignement
- expérience technique
- encadrement de différents publics
- organisation et gestion d'une association
- communication

2

Vous devez décrire en six fiches des tâches que vous avez réalisées pour chacune des fonctions pratiques que vous aurez retenues. (p. 4 et suivantes)

Cette deuxième étape consiste à choisir, analyser et approfondir une expérience dans chacune des fonctions suivantes :

- programmation d'un cycle d'enseignement
- expérience technique
- encadrement de différents publics
- encadrement de différents publics
- organisation et gestion d'une association
- communication

Vous pourrez effectuer ces choix en consultant le contenu des épreuves défini sur les fiches RNCP réglementant le CQP.

SOMMAIRE DU DOSSIER

- page 2 : n° de recevabilité et motivations
- page 3 : les expériences
- pages 4 à 16 : analyse des acquis de l'expérience
 - ✓ 5 et 6 - fiches 1 : expérience technique
 - ✓ 7 et 8 - fiches 2 : programmation d'un cycle
 - ✓ 9 et 10 - fiches 3 : encadrement pédagogique
 - ✓ 11 et 12 - fiches 4 : encadrement pédagogique
 - ✓ 13 et 14 - fiches 5 : organisation et gestion
 - ✓ 15 et 16 - fiches 6 : communication
- page 17 : signature

Rubrique n°1 : Recevabilité

N° de dossier figurant sur la notification d'avis de recevabilité :

Rubrique n°2 : Vos motivations

Expliquez les raisons de votre démarche et votre choix de diplôme en vous appuyant sur votre parcours et sur votre projet professionnel ou personnel.

Vous pouvez utiliser autant de pages que nécessaire pour présenter vos motivations et joindre un curriculum vitae.

Rubrique n°3 : Vos expériences

Vous devrez compléter les tableaux suivants décrivant une à six expériences salariées ou bénévoles en rapport avec le CQP dans la mention sollicitée.

Rubrique n°3 : Vos expériences						
Vous devrez compléter les tableaux suivants décrivant une à six expériences salariées ou bénévoles en rapport avec le CQP dans la mention sollicitée.						
Expérience 1	Description succincte	Structure d'exercice	Dates de début et de fin	Etiez-vous		
				<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> bénévole		
	Cette expérience est en rapport avec : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association
<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association					
Expérience 2	Description succincte	Structure d'exercice	Dates de début et de fin	Etiez-vous		
				<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> bénévole		
	Cette expérience est en rapport avec : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association
<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association					
Expérience 3	Description succincte	Structure d'exercice	Dates de début et de fin	Etiez-vous		
				<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> bénévole		
	Cette expérience est en rapport avec : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association
<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association					
Expérience 4	Description succincte	Structure d'exercice	Dates de début et de fin	Etiez-vous		
				<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> bénévole		
	Cette expérience est en rapport avec : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association
<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association					
Expérience 5	Description succincte	Structure d'exercice	Dates de début et de fin	Etiez-vous		
				<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> bénévole		
	Cette expérience est en rapport avec : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association
<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association					
Expérience 6	Description succincte	Structure d'exercice	Dates de début et de fin	Etiez-vous		
				<input type="checkbox"/> salarié <input type="checkbox"/> bénévole		
	Cette expérience est en rapport avec : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association
<input type="checkbox"/> un programme ou un cycle d'enseignement <input type="checkbox"/> une expérience technique <input type="checkbox"/> l'encadrement de différents publics	<input type="checkbox"/> l'organisation ou la gestion d'une association <input type="checkbox"/> la promotion ou la communication d'une association					

ANALYSE DES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE

Vous devez choisir dans toute votre expérience, au moins une activité pour chacune des fonctions dont vous souhaitez faire valider les acquis :

- un programme ou un cycle d'enseignement ;
- une expérience technique ;
- l'encadrement de différents publics ;
- l'encadrement de différents publics ;
- l'organisation ou la gestion d'une association ;
- la promotion ou la communication d'une association.

Vous devez rédiger une analyse des tâches que vous avez réalisées dans le cadre de ces pratiques en précisant :

- le contexte et en particulier en décrivant l'entreprise ou l'organisme dans lequel vous travaillez ;
- les objectifs poursuivis ;
- les interlocuteurs concernés (collègues, hiérarchie, clients, usagers, partenaires) ;
- le type de responsabilités que vous exercez :
 - a) vous appliquez les instructions qui vous sont données,
 - b) vous avez des objectifs à atteindre et vous êtes contrôlé,
 - c) vous fixez vous-même vos objectifs et vous vous auto-contrôlez.
- votre engagement personnel ;
- les moyens mis à votre disposition, les outils utilisés ;
- les méthodes mises en œuvre ;
- les difficultés rencontrées et les solutions que vous avez pu apporter.

Outil d'aide à la description des activités en vue de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) du Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) mention taekwondo et disciplines associées

Epreuves du CQP (avenant n° 39 du 22 avril 2009)	Nombre d'activités à décrire par le candidat	Description des activités en fonction des domaines de compétences définis dans le dossier VAE
UC 1	2	- Description d'un programme ou d'un cycle d'enseignement. - Description d'une activité permettant de repérer des compétences techniques.
UC 2	2	- Description de deux activités permettant de repérer des compétences pédagogiques sur deux publics différents.
UC 3	2	- Description d'une activité permettant de repérer des compétences à dominante de gestion, organisation, réglementation. - Description d'une activité de communication et de promotion.
	1	MISE EN SITUATION OBLIGATOIRE
	1	ENTRETIEN OBLIGATOIRE

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité*(entreprise, association ou structure publique)*

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____
_____**Pour une association, précisez :**Son objet _____
_____Son secteur d'activité _____
_____Le nombre d'adhérents _____
_____Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____
_____Le nombre total de bénévoles _____
_____Le type de public concerné par les activités de l'association _____
_____Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Fiche 1 (suite) Description de pratiques en rapport avec une expérience technique

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité*(entreprise, association ou structure publique)***Si l'organisme a déjà été décrit dans une fiche précédente, indiquez le numéro de la fiche et ne complétez pas les informations ci-dessous :**

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____
_____**Pour une association, précisez :**Son objet _____
_____Son secteur d'activité _____
_____Le nombre d'adhérents _____
_____Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____
_____Le nombre total de bénévoles _____
_____Le type de public concerné par les activités de l'association _____
_____Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité*(entreprise, association ou structure publique)***Si l'organisme a déjà été décrit dans une fiche précédente, indiquez le numéro de la fiche et ne complétez pas les informations ci-dessous :**

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____
_____**Pour une association, précisez :**Son objet _____
_____Son secteur d'activité _____
_____Le nombre d'adhérents _____
_____Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____
_____Le nombre total de bénévoles _____
_____Le type de public concerné par les activités de l'association _____
_____Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité*(entreprise, association ou structure publique)***Si l'organisme a déjà été décrit dans une fiche précédente, indiquez le numéro de la fiche et ne complétez pas les informations ci-dessous :**

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____
_____**Pour une association, précisez :**Son objet _____
_____Son secteur d'activité _____
_____Le nombre d'adhérents _____
_____Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____
_____Le nombre total de bénévoles _____
_____Le type de public concerné par les activités de l'association _____
_____Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité*(entreprise, association ou structure publique)***Si l'organisme a déjà été décrit dans une fiche précédente, indiquez le numéro de la fiche et ne complétez pas les informations ci-dessous :**

Statut

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations

Convention collective de rattachement

Adresse

Téléphone : | | | | | | | | | |

Nombre de salariés

Activités principales

Pour une association, précisez :

Son objet

Son secteur d'activité

Le nombre d'adhérents

Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes

Le nombre total de bénévoles

Le type de public concerné par les activités de l'association

Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international)

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Présentation de l'entreprise ou de l'organisme dans lequel vous exercez cette activité*(entreprise, association ou structure publique)***Si l'organisme a déjà été décrit dans une fiche précédente, indiquez le numéro de la fiche et ne complétez pas les informations ci-dessous :**

Statut _____

Code NAF (ex code APE) pour les entreprises du secteur privé _____

N° d'agrément ou d'habilitation pour les associations _____

Convention collective de rattachement _____

Adresse _____

Téléphone : | | | | | | | | | | _____

Nombre de salariés _____

Activités principales _____
_____**Pour une association, précisez :**Son objet _____
_____Son secteur d'activité _____
_____Le nombre d'adhérents _____
_____Le nombre de bénévoles dans les instances dirigeantes _____
_____Le nombre total de bénévoles _____
_____Le type de public concerné par les activités de l'association _____
_____Son niveau d'intervention (local, départemental, régional, national, international) _____

Cette fiche peut comporter plusieurs pages : reportez le numéro du bas de cette page sur chaque page supplémentaire

Description et analyse de la pratique

Je, soussigné(e) (nom et prénom du candidat) :

certifie sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier et déclare ne pas déposer pour cette année civile :

- ✓ plus de trois demandes pour des diplômes différents.

Fait à : _____

le : | | | | | | | |

Signature du candidat :

Joignez **le livret de recevabilité** et la notification d'avis de recevabilité qui vous a été envoyée par la fédération délégataire. Faites une copie du dossier complet (**livret de recevabilité + dossier de VAE**) et envoyez les deux exemplaires à la FFTDA, en respectant le délai de clôture des inscriptions fixé.

Observations du jury

UC1 : fiches 1 et 2	R (repérée)	PR (partiellement repérée)	NR (non repérée)
1. Etre capable de mobiliser les connaissances anatomiques, biomécaniques et physiologiques dans le cadre de la pratique du taekwondo et des disciplines associées :			
- EC d'identifier les systèmes osseux sollicités lors de la pratique de la mention			
- EC de comprendre les mécanismes de la contraction musculaire			
- EC d'identifier les principales chaînes musculaires concernées par la pratique de la mention			
- EC de comprendre les principes biomécaniques des techniques fondamentales de la mention et les principes de l'interaction motrice			
- EC d'explicitier les filières énergétiques sollicitées lors de la pratique de la mention			
- EC de mobiliser les connaissances scientifiques nécessaires pour utiliser la mention concernée à des fins de développement et de maintien des capacités physiques individuelles dans un objectif de santé et de bien-être			
- EC d'énoncer les principales étapes du développement de l'enfant et les précautions d'enseignement qui en découlent			
2. Etre capable de mobiliser les connaissances spécifiques du taekwondo et des disciplines associées			
- EC de connaître et de mettre en place la progression technique fédérale du débutant à la ceinture noire 1 ^{er} dan de la mention concernée ou d'un grade équivalent			
- EC de connaître et d'expliquer l'histoire, la culture, les principes fondamentaux et la valeur éducative de la mention			
3. Etre capable de mobiliser les connaissances pédagogiques pour une action d'enseignement			
EC de comprendre les étapes de l'apprentissage moteur			
EC de mobiliser les différentes méthodes pédagogiques pour un enseignement collectif adapté.			
4. Etre capable de concevoir une action d'enseignement en taekwondo et disciplines associées			
- EC d'identifier les éléments nécessaires à la construction d'une action d'enseignement			
- EC d'identifier son contexte spécifique			
- EC d'identifier les caractéristiques et les attentes du public concerné			
- EC de mettre en place une progression cohérente dans son action d'enseignement			
- EC de définir des objectifs de séance en lien avec un thème donné			
- EC de prévoir des techniques adaptées aux objectifs de la séance			
- EC de construire un plan de séance cohérent			
- EC d'élaborer un cycle logique de séances			
- EC de construire un programme annuel de séances			
- EC d'adapter la méthodologie au public concerné			
- EC de définir un programme de passage de grade en club			
- EC de prévoir les modalités d'évaluation de son action d'enseignement			

UC2 : fiches 3 et 4	R (repérée)	PR (partiellement repérée)	NR (non repérée)
1. Etre capable d'encadrer un groupe de pratiquants dans le cadre d'une action d'enseignement :			
- EC de donner des consignes en étant vu, entendu et compris de tous			
- EC d'adapter la réalisation des techniques au niveau de pratique de son public			
- EC d'évaluer techniquement le niveau de réalisation de l'exercice par l'élève			
- EC de corriger la mise en oeuvre de l'exercice à partir du niveau, du contexte de pratique et des comportements des pratiquants			
- EC d'illustrer l'explication des différentes phases techniques de l'exécution d'un mouvement démontrant et en commentant			
- EC de transmettre la terminologie de sa mention			
- EC d'explicitier les normes réglementaires et techniques propres à la mention			
- EC d'animer un cours avec différents matériels pédagogiques			
- EC de transmettre l'étiquette et les valeurs spécifiques de sa mention			
- EC de transmettre des contenus techniques en toute sécurité pour le pratiquant			
- EC d'adapter son comportement aux caractéristiques psychologiques du public concerné			
- EC de connaître les différentes attitudes pédagogiques de l'enseignant			
- EC d'évaluer son action d'enseignement			
- EC de mener une action éducative spécifique dans sa mention			
- EC d'intervenir dans les situations courantes d'incidents bénins (saignement de nez, choc ...),			
- EC de faire appel aux secours après avoir évalué la gravité de la situation accidentelle et assuré la sécurité du collectif présent			
2. Etre capable de préparer un pratiquant ou un groupe de pratiquants à un examen de grades et à un premier niveau de compétition de mobiliser les connaissances spécifiques du taekwondo et des disciplines associées :			
- EC de décrire le règlement particulier des épreuves préparées			
- EC de décrire les modalités d'inscription aux épreuves			

	- EC de décrire les différentes périodes de travail			
	- EC de définir les besoins des pratiquants de sa mention par rapport aux épreuves préparées			
	- EC de donner des consignes adaptées au(x) pratiquant(s) pendant la période de préparation			
	- EC de faire un bilan des prestations des candidats après l'examen			
3. Etre capable de faire preuve de la maîtrise technique et pédagogique nécessaire à la transmission des techniques :				
	- EC de réaliser les différentes techniques correspondant au niveau d'exigence du 1er dan ou grade équivalent validé par la CSDGE			
	- EC d'analyser les techniques présentées et les fondamentaux de la mention			
	- EC d'utiliser les différents procédés traditionnels d'entraînement			
	- EC de préciser les critères pour une réalisation efficace des techniques de sa mention			

UC3 : fiches 5 et 6		R (repérée)	PR (partiellement repérée)	NR (non repérée)
1. Etre capable de comprendre le fonctionnement associatif de la structure employeur :				
	- EC de participer à la création et au fonctionnement d'une association loi 1901			
	- EC de comprendre la responsabilité civile et pénale des dirigeants et enseignants d'une association			
	- EC de connaître la réglementation relative aux garanties d'hygiène et de sécurité des salles d'enseignement de la mention			
	- EC de connaître les conditions sociales et fiscales en matière d'embauche d'un enseignant titulaire d'un CQP Arts Martiaux dans un club			
	- EC de faire respecter par les pratiquants les règles d'hygiène et de sécurité de la pratique de la mention considérée			
	- EC d'apprécier la conduite à tenir en cas d'accident (évaluation de la gravité, appel des secours et évacuation en cas de besoin)			
2. Etre capable de comprendre les relations entre la structure employeur et ses différents partenaires.				
	- EC d'identifier les principaux partenaires de la structure employeur (fédération et organes déconcentrés), ministère chargé des sports et organes déconcentrés, collectivités territoriales, mouvement olympique,... etc.)			
	- EC de comprendre le fonctionnement et les missions des différents partenaires du club			
	- EC d'identifier les relations entre le club et ses partenaires			
3. Etre capable de participer aux actions de promotion et de développement d'un club				
	- EC de connaître et d'utiliser les différents outils de communication, de promotion, de formation et d'animation d'un club.			

Observations générales sur le candidat :

Validation
<input type="checkbox"/> Refusée <input type="checkbox"/> Validation complète <input type="checkbox"/> Validation partielle : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> UC 1 <input type="checkbox"/> UC 2 <input type="checkbox"/> UC 3
Date : Noms et signatures des jurys

